

ENTI SHTETËROR PËR PRONËSI INDUSTRIALE

PROGRAMI I PUNËS PËR VITIN 2024

Blerim Idrizi

ESHPI

28.12. 2023

I.Hyrje

Enti Shtetëror për Pronësi Industriale është Institucion përgjegjës për zbatimin e procedurës administrative për fitimin dhe ruajtjen e të drejtave të pronësisë industriale, por ka edhe kompetenca më të gjera të përcaktuara me Ligjin për Pronësinë Industriale (“Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë” nr.21/2009, nr.24/2011, 12/2014, 41/2014, 152/2015, 53/2016, 83/2018 dhe “Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut” nr. 31/2020).

Programi vjetor i punës për vitin 2024 bazohet në detyrimet e përcaktuara me Ligjin për Pronësi Industriale, detyrimet nga proceset integruuese evropiane, anëtarësimin në Organizatën Botërore të Pronësisë Intelektuale, Organizatën Botërore të Tregtisë, pjesëmarrjen në punën e Organizatës Evropiane të Patentave dhe pjesëmarrjen në punën e Zyrës së Pronësisë Intelektuale të Bashkimit Evropian.

Programi vjetor është përgatitur pas analizës së situatës në punën e Entit dhe analizës në fushën e përgjithshme të mbrojtjes dhe zbatimit të mbrojtjes së pronësisë industriale, nevojës së konstatuar për përmirësim të përhershëm të sistemit të mbrojtjes dhe zbatimi i mbrojtjes, nevoja për krijimin e kushteve për pranimin elektronik të dorëzimeve dhe ngritjen e një sistemi të shërbimeve elektronike; analiza e obligimeve të marra me Marrëveshjen e Stabilizim-Asociimit dhe obligimi për të kontribuar në realizimin e prioriteteve strategjike të Qeverisë së Republikës së Maqedonisë së Veriut.

Prioritetet strategjike të Entit për vitin 2024 do të synojnë:

1. Rritja e efikasitetit në zbatimin e procedurës administrative për njohjen dhe mbrojtjen e të drejtave të pronësisë industriale;
2. Krijimi i një sistemi mbrojtjeje të përshtatshme me standardet evropiane dhe botërore;
3. Forcimi i bashkëpunimit me Zyrat e Pronësisë Industriale dhe Intelektuale të vendeve të tjera;
4. Forcimi i bashkëpunimit në fushën e Pronësisë Industriale me Organizatën Botërore të Pronësisë Intelektuale dhe Organizatën Evropiane të Patentave;
5. Forcimi i bashkëpunimit në fushën e patentave me Zyrën Evropiane të Patentave;
6. Forcimi i bashkëpunimit me Zyrën e Pronësisë Intelektuale të Bashkimit Evropian;
7. Integrimi në sistemet rajonale dhe ndërkombëtare të mbrojtjes;
8. Forcimi i sistemit të mbrojtjes së pronësisë industriale;
9. Ngritja dhe forcimi i mëtejshëm i nivelit të bashkëpunimit ndërmjet institucioneve të përfshira në mbrojtjen dhe zbatimin e të drejtave të pronësisë intelektuale;
10. Nxitja e përdorimit të pronësisë industriale si bazë për zhvillimin ekonomik.
11. Zhvillimi i Entit Shtetëror të Pronësisë Industriale në një institucion të orientuar drejt shërbimeve.
12. Forcimi i bashkëpunimit ndërmjet Entit Shtetëror për Pronësi Industriale dhe sektorit joqeveritar.

Për arritjen e prioriteteve strategjike të Entit përcaktohen këto synime prioritare:

1. Krijimi i supozimeve teknike të personelit për një zbatim sa më efikas të procedurës administrative:

- Organizimi efikas i stafit ekzistues dhe zhvillimi profesional i përhershëm i të punësuarëve;
- Mirëmbajtja dhe përmirësimi i nivelit të pajisjeve teknike;
- Futja e automatizimit të plotë të procedurës administrative dhe funksionimit të Entit;
- Krijimi i kushteve për pranimin elektronik të parashtrësive dhe ngritja e një sistemi të shërbimeve elektronike në Entin Shtetëror të Pronësisë Industriale;
- Rritje e numrit të procedurave të kryera me 5% në vit;
- Shkurtimi i afateve të veprimit në përputhje me dispozitat e Ligjit për Pronësinë Industriale;
- Rritja e bashkëpunimit me shoqatën e përfaqësuesve, SPATUM dhe NAIM.
- Aktivitete për miratimin e Strategjisë së Pronësisë Intelektuale 2023-2027, si dhe aktivitete të tjera për zbatimin e dorëzimit elektronik të aplikimeve për të gjitha të drejtat e PI dhe futjen e shërbimeve elektronike.

2. Përmirësimi i kuadrit ligjor për mbrojtjen e pronësisë industriale:

- Vendosja e nivelit të mbrojtjes së pronësisë intelektuale, afër nivelit të mbrojtjes dhe zbatimit që ekziston në Bashkimin Evropian;
- Koordinimi i menaxhimit të procedurës administrative me standardet evropiane;
- Futja e një sistemi të harmonizimit të përhershëm të legjislacionit nacional me rregulloret e reja të BE-së;

- Përmirësimi dhe zbatimi i Metodologjisë për monitorimin statistikor dhe përpunimin e të dhënave për masat e marra për zbatimin e të drejtave të pronësisë intelektuale, si dhe futjen e një platforme elektronike për mbledhjen e të dhënave në përputhje me Metodologjinë; dhe
- Prezantimi i masave më efektive për zbatimin e mbrojtjes së të drejtave të pronësisë industriale.

3. Krijimi i kushteve për integrim në sistemet rajonale dhe ndërkombëtare të mbrojtjes së pronësisë industriale:

- Zbatimi i Konventës Evropiane të Patentave;
- Krijimi i kushteve teknike të personelit për përdorimin e fondeve IPA dhe fondeve të Organizatës Evropiane të Patentave.

4. Sigurimi i një qasjeje të koordinuar në zbatimin e mbrojtjes së pronësisë industriale:

- Forcimi i bashkëpunimit me institucionet e tjera të përfshira në sistemin e mbrojtjes, shkëmbimit të përvojave dhe informacionit, përfshirë në procesin e përgatitjes së Strategjisë së Pronësisë Intelektuale për periudhën 2023-2027, si dhe në procesin e zbatimit të mbledhjes elektronike të të dhënave në përputhje me Metodologjinë për monitorimin statistikor dhe përpunimin e të dhënave për masat e marra për zbatimin e të drejtave të pronësisë intelektuale.

5. Promovimi i rëndësisë së pronësisë industriale:

- Angazhimi i një pjese të të punësuarëve ose të punësuarit e rinj të ESHPI-së në punë joadministrative, ofrimi i shërbimeve të informacionit për përdoruesit, edukimi i tyre në fushën e mbrojtjes dhe zbatimit të të drejtave, ndërmjetësimi midis bartësve të të drejtave dhe ekonomisë dhe koordinimi i veprimeve me institucionet e tjera shtetërore për këtë fushë;
- Disponueshmëria e bazave të të dhënave të Entit nëpërmjet internetit;
- Njohja e publikut me kuptimin, nevojën dhe përfitimet e mbrojtjes së pronësisë industriale; dhe
- Mbështetja e prezantimit të punës inovatore brenda dhe jashtë vendit.

6. Organizim i brendshëm efikas

Nevojat për organizim efikas të Entit janë në përputhje me politikën e Qeverisë së Republikës së Maqedonisë së Veriut dhe do të realizohen përmes aktiviteteve në vijim:

- Përmirësimi i organizimit të brendshëm me qëllim rritjen e efikasitetit të tij në zbatimin e procedurave për mbrojtjen e të drejtave të pronësisë industriale; dhe
- Zbatimi i aktiviteteve në lidhje me auditimin e brendshëm.

Misioni i Entit Shtetëror për Pronësi Industriale është të sigurojë kushte për mbrojtje efikase dhe efektive të të drejtave të pronësisë industriale dhe të ngrejë nivelin e mbrojtjes sipas standardeve të larta ndërkombëtare, si dhe të kontribuojë në mënyrë aktive në krijimin e sistemit të përgjithshëm të mbrojtjes dhe zbatimi i mbrojtjes së të drejtave të pronësisë industriale. Sistemi i ndërtuar në këtë mënyrë do të përfaqësojë një kusht të plotësuar për integrim në strukturat evropiane dhe do të përfaqësojë një mjet të fuqishëm për zhvillimin ekonomik, kulturor dhe social të vendit. Enti për realizimin e misionit të tij do të sigurojë ngritje të koordinuar, të vazhdueshme dhe efikase të kornizës ligjore, si dhe ngritjen e kapaciteteve të personelit, do të jetë anëtar aktiv në ngritjen e pozitës së shtetit në institucionet ndërkombëtare.

Vizioni i Entit Shtetëror për Pronësinë Industriale është që të sigurojë një sistem mbrojtjeje në përputhje me standardet ndërkombëtare dhe të jetë një instrument i fuqishëm për inkurajimin e aktiviteteve të mendjes krijuese për hir të zhvillimit ekonomik, për mbrojtjen e pronësisë industriale, dhe në këtë mënyrë të mbrojnë në mënyrë të barabartë konsumatorët dhe autorët.

II. Propozim konkret i aktiviteteve për realizim

Njësia e Auditimit të Brendshëm					
NR	Qëllimi	Aktiviteti	Spektori ose Njësia	Afati ose Dinamika	Treguesi
	Çfarë duam të arrijmë?	Si do t'i arrijmë qëllimet e vendosura?	Kush është përgjegjës për zbatimin e detyrave dhe aktiviteteve?	Kur detyrat dhe aktivitetet duhet të kryhen	Si i masim detyrat/aktivitetet
1.	Të vlerësojë efikasitetin dhe efektivitetin e sistemit të vendosur të kontrollit të brendshëm, në fushën e kryerjes së gjërave në mënyrë efikase dhe efektive, identifikimit të rreziqeve, miratimit të strategjisë së rrezikut, hartës së procesit dhe përditësimit të rregullt të strategjisë së rrezikut.	Kryerja e një auditimi individual	Udhëheqës i Njesisë të Auditimit të Brendshëm	Gjatë vitit 2024	Kryerja e një auditimi individual
2.	Forcimi i kontrolleve të brendshme në procesin e Prokurimit Publik	Kryerja e një auditimi individual	Udhëheqës i Njesisë të Auditimit të Brendshëm	Gjatë vitit 2024	Pjesëmarrja në hartimin e planit të prokurimit publik dhe zbatimin e procedurave të prokurimit publik - Monitorimi i zbatimit të planit vjetor të prokurimit publik

1. Sektori për Patenta, Monitorim Teknologjik dhe Bashkëpunimi Dypalësh me Zyrën Evropiane të Patentave					
NR	Qëllimi	Aktiviteti	Sektori ose Njësia	Afati ose Dinamika	Treguesi
	Çfarë duam të arrijmë?	Si do t'i arrijmë qëllimet e vendosura?	Kush është përgjegjës për zbatimin e detyrave dhe aktiviteteve?	Kur detyrat dhe aktivitetet duhet të kryhen	Si i masim detyrat/aktivitetet
1.	Ekzaminimi aktual i aplikimeve për patentë	Shpërndarja e aplikimeve të mbetura nacionale dhe evropiane të dorëzuara deri në fund të vitit 2023	Sektori i Patentave, Monitorimit Teknologjik dhe Bashkëpunimit Dypalësh me ZEP	janar-qershor 2024	Aktvendimet e lëshuara për njohjen e të drejtave të patentës
2.	Ekzaminimi aktual i aplikimeve për patentë	Shpërndarja e aplikimeve nacionale dhe evropiane që do të dorëzohen në vitin 2024	Sektori i Patentave, Monitorimit Teknologjik dhe Bashkëp. Dypalësh me ZEP	Në kontinuitet	Aktvendimet e lëshuara për njohjen e të drejtave të patentës
3.	Zgjidhja e vazhdueshme e kërkesave për ndryshim në regjistrat	Shpërndarja e të gjitha kërkesave për regjistrim të ndryshimit në regjistrat përkatës që do të dorëzohen në vitin 2024	Sektori i Patentave, Monitorimit Teknologjik dhe Bashkëp. Dypalësh me ZEP	Në kontinuitet	Aktvendimet e lëshuara për ndryshime në regjistrat përkatës
4.	Ndjekja aktuale e tarifave vjetore të mirëmbajtjes së patentave	Tarifat vjetore dhe afatet e tyre për patentat tashmë të njohura do të monitorohen dhe do të ndërmerren veprimet e duhura.	Sektori i Patentave, Monitorimit Teknologjik dhe Bashkëp. Dypalësh me ZEP	janar-mars 2024 prill - qershor 2024 korrik - shtator 2024 tetor-dhjetor 2024	Përgatitja e Raporteve tremujore
5.	Përgatitja dhe dhënia e shpejtë dhe cilësore e Hetimit	Vazhdimishtë do të shpërndahen të gjitha kërkesat për Hetim në bazat e të dhënave të patentave Vendase dhe Ndërkombëtare - Hetim që do të dorëzohet në 2024	Sektori i Patentave, Monitorimit Teknologjik dhe Bashkëp. Dypalësh me ZEP	Në kontinuitet	Koha e nevojshme për përgatitjen dhe nxjerrjen e Raportit të Hetimit

6.	Marrja e përgjigjes së shpejtë për ekzaminim e plotë	Aktualisht do të trajtohen të gjitha kërkesat për ekzaminim të plotë si dhe kërkesat për Mendim nga ekspertët bazuar në Marrëveshjet Dypalëshe me Zyrat hungareze dhe rumune.	Njësia e Patentave	Në kontinuitet	Marrja e përgjigjes për ekzaminimin e plotë
7.	Dorëzimi në kohë i Aplikimeve të MBP në WIPO	Plotësimi i MBP (PCT) Aplikimeve nga shpikësit maqedonas dhe dërgimi i tyre në WIPO	Njësia e Patentave, Monitorimit Teknologjik dhe Bashkëp. Dypalësh me ZEP	Në kontinuitet	Aplikimet e dërguara
8.	Edukimi i ekzaminuesve të patentave dhe përfaqësuesëve	Organizimi i një seminari në bashkëpunim me Zyrën Evropiane të Patentave	Sektori i Patentave, Monitorimit Teknologjik dhe Bashkëp. Dypalësh me ZEP	janar-qershor 2024	Seminari i organizuar me sukses
9.	Edukimi i ekzaminuesve të patentave, përfaqësuesve dhe aplikantëve për paraqitjen elektronike të Aplikimeve për patentë MBP (e-PCT)	Organizimi i një seminari në bashkëpunim me Organizatën Botërore të Pronësisë Intelektuale	Sektori i Patentave, Monitorimit Teknologjik dhe Bashkëp. Dypalësh me ZEP	korrik-dhjetor 2024	Seminari i organizuar me sukses
10.	Promovimi i Shpikjeve Vendase	Organizimi i Manifestimit të Patentës së Vitit 2023	Sektori i Patentave, Monitorimit Teknologjik dhe Bashkëp. Dypalësh me ZEP	26 prill 2024	Mbajtja e eventit
11.	Promovimi i Shpikjeve Vendase	Organizimi i pjesëmarrjes së Inovacioneve Vendase në Ekspozita Ndërkombëtare	Sektori i Patentave, Monitorimit Teknologjik dhe Bashkëp. Dypalësh me ZEP	Në kontinuitet	Pjesëmarrja e Inovacioneve Vendase në Ekspozita Ndërkombëtare

12.	Promovimi i Shpikjeve Vendase	Pjesëmarrja si anëtarë të Komisioneve të Jurisë dhe ndarja e çmimeve në para për Inovatorët më të mirë në Makinova 2024, Ekonova 2024 dhe INOVAMAK 2024	Sektori i Patentave, Monitorimit Teknologjik dhe Bashkëp. Dypalësh me ZEP	Në kontinuitet	Pjesëmarrja e ekzaminuesve të patentave në Ekspozitat Vendase të Inovacionit
13.	Rritja e ndërgjegjësimit të publikut tek subjektet vendase për nevojën dhe rëndësinë e mbrojtjes së të drejtave të patentës	Përgatitja e prezantimeve dhe pjesëmarrja si ligjërues në seminare apo punëtori të ndryshme të organizuara nga Universitetet, Odat Ekonomike, komunat, SPATUM, APPRM e të tjera.	Sektori i Patentave, Monitorimit Teknologjik dhe Bashkëp. Dypalësh me ZEP	Në kontinuitet	Pjesëmarrja në seminare ose punëtori
14.	Përmirësimi i ekzaminuesve për procedurën administrative dhe menaxhuese në RMV	Pjesëmarrje në seminare dhe punëtori të organizuara nga institucione të tjera nga vendi	Sektori i Patentave, Monitorimit Teknologjik dhe Bashkëp. Dypalësh me ZEP	Në kontinuitet	Pjesëmarrja në seminare ose punëtori
15.	Të dhëna cilësore në një format të përshtatshëm për shkëmbim me Institucionet Ndërkombëtare	Monitorimi i trajnimeve të EPO-së, përditësimi i të dhënave si dhe përmirësimi i sistemeve ekzistuese të IT-së	Njësia e Patentave dhe Njësia e Botimeve dhe Informatikës	Në kontinuitet	Shkëmbimi i të dhënave të sakta në kohën e duhur dhe me cilësinë e kërkuar
16.	Kërkimi në bazat e të dhënave të EPO-së Espacenet new në gjuhën maqedonase	Përkthimi i ndërfaqes si dhe i moduleve të kërkimit	Njësia e Patentave dhe Njësia e Botimeve dhe Informatikës	Në kontinuitet	Ndërfaqja dhe kërkimi i bazës së të dhënave espacenet në gjuhën maqedonase

17.	Promovimi i Organizatës Evropiane të Patentave dhe Rrjetit Evropian të Patentave	Përkthim dhe broshura si dhe botime të shtypura të EPO-së	Sektori i Patentave, Monitorimit Teknologjik dhe Bashkëp. Dypalësh me ZEP	janar-dhjetor 2024	Ngritja e ndërgjegjësimit të publikut dhe njohurive elementare për Sistemin Evropian të Patentave dhe Rrjetin Evropian të Patentave
18.	Promovimi i Patentave në Shkolla të Mesme dhe Fakultete	Dorëzimi dhe sigurimi i literaturës së përshtatshme EPO-së të përkthyer në gjuhën maqedonase	Sektori i Patentave, Monitorimit Teknologjik dhe Bashkëp. Dypalësh me ZEP	janar-dhjetor 2024	Ngritja e ndërgjegjësimit të publikut dhe njohurive elementare për Sistemin Evropian të Patentave
19.	Dorëzimi elektronik i aplikimeve për patentë	Zhvillimi i një moduli për menaxhimin e Aplikimeve për Patentë të dorëzuara nga moduli i klientit EPO, një modul për futjen e aplikimeve të dorëzuara për patentë në sistemin back-office IPAS dhe një modul për gjenerimin e konfirmimit elektronik të pranimit të aplikimit dhe gjenerimin e një kodi identifikimi nga IPAS back-office sistemi	Njësia e Patentave dhe Njësia e Botimeve dhe Informatikës	janar-qershor 2024	U mundësua regjistrimi elektronik i aplikimeve për Patentë

Sektori për MT/DI/EGJ dhe Bashkëpunimi Dypalësh me WIPO dhe EUIPO					
NR	Qëllimi	Aktiviteti	Sektori ose Njësia	Afati ose dinamika	Treguesi
	Çfarë duam të arrijmë?	Si do t'i arrijmë qëllimet e vendosura?	Kush është përgjegjës për zbatimin e detyrave dhe aktivitetëve?	Kur detyrat dhe aktivitetet duhet të kryhen	Si i masim detyrat/aktivitetet
1.	Pjesëmarrja në takime on-line të organizuara nga EUIPO në fushën e MT dhe DI për t'u njohur me zhvillimet më të fundit në fushën e pronësisë industriale.	Pjesëmarrja në takimin e EUIPO-së	Sektori i MT/DI/EGJ	Gjatë vitit 2024	Njohja me zhvillimet më të fundit në fushën e pronësisë industriale
2.	Pjesëmarrja në Grupet e Punës lidhur me projektet evropiane për bashkëpunim me qëllim njohjen e përvojave të vendeve anëtare të BE-së	Pjesëmarrja në Grupet e Punës	Sektori i MT/DI/EGJ	Gjatë vitit 2024	Njohja me përvojat e vendeve anëtare të BE-së
3.	Pjesëmarrja në trajnime, seminare dhe webinarë të EUIPO sipas Programit të Punës për bashkëpunim me EUIPO për vitin 2024	Edukimi i të punësuarëve në fushën e MT, DI dhe EGJ	Sektori i MT/DI/EGJ	Gjatë vitit 2024	Pjesëmarrje e realizuar në seminare trajnimi dhe webinarë
4.	Trajnimi profesional i gjyqtarëve dhe prokurorëve publikë në fushën e PI	Pjesëmarrja në konferencë për gjyqtarë të organizuar rregullisht nga EUIPO	Sektori i MT/DI/EGJ	Nëntor 2024	Trajnimi profesional i gjyqtarëve dhe prokurorëve publikë në fushën e PI

5.	Pjesëmarrja në webinarë të organizuar nga Akademia EUIPO	Ndjekja e përvojave të fundit evropiane në fushën e MT, DI dhe EGJ	Sektori i MT/DI/EGJ	Në kontinuitet	Edukimi i të punësuarëve përmes seminareve on-line
6.	Pjesëmarrja në webinarët e organizuar nga ESHPI-ja	Edukimi i të punësuarëve në fushën e MT, DI dhe EGJ	Sektori i MT/DI/EGJ	Gjatë vitit 2024	Edukimi i të punësuarëve përmes seminareve on-line
7.	Dorëzimi elektronik i Aplikimeve për Marka Tregtare dhe Dizajn Industrial në bashkëpunim me EUIPO	Zhvillimi i një moduli për E-filing	Sektori i MT/DI/EGJ dhe Njësia e Botimeve dhe Informatikës	Deri në fund të vitit	U mundësua Sistemi për dorëzimin elektronik të Aplikimeve për MT dhe DI
8.	Zbatimi i mjetit CESTO të EUIPO-së për harmonizim gjatë kërkimit të të dhënave kur shqyrtohen arsyet absolute për refuzimin e aplikimeve të MT	– Sigurimi i aksesit në bazat e dhënave të të dhënave dhe mbështetje IT-së për zbatimin e CESTO-së	Sektori i MT/DI/EGJ dhe Njësia e Botimeve dhe Informatikës	Gjatë vitit 2024	Prezantimi i mjetit të kërkimit
9.	Përditësimi aktual i përkthimit të bazës së të dhënave të harmonizuara të mallrave dhe shërbimeve gjatë regjistrimit të MT (HDB)	Përkthimi dhe verifikimi i përkthimit të termave të rinj në bazën e të dhënave	Sektori i MT/DI/EGJ	Në kontinuitet	Përditësimi i kryer
10.	Pajtueshmëria me praktikën EUIPO kur shqyrton shkaqet relative dhe kur shqyrton	Miratimi i praktikave CP5 dhe CP9 dhe shpallja e tyre publike në faqen e internetit të ESHPI-së	Sektori i MT/DI/EGJ	Gjatë vitit 2024	Praktikat e zakonshme të miratuara

	dallueshmërinë e formave tredimensionale jo dalluese që përmbajnë një element verbal dhe/ose figurativ				
11.	Zbatimi efektiv i procedurës për njohjen e së drejtës për MT/DI/EGJ	Procedura administrative për njohjen e të drejtës së markës tregtare, dizajnit industrial dhe emërtimeve gjeografikë	Sektori i MT/DI/EGJ	Në kontinuitet	Aktvendimet e nxjerra për njohjen e së drejtës për MT, DI dhe EGJ
12.	Zbatimi efektiv i procedurave për përfundimin e vlefshmërisë së MT/DI mbi baza të ndryshme parashikuara në Ligj	Zbatimi i procedurave	Sektori i MT/DI/EGJ	Në kontinuitet	Aktvendimet e nxjerra
13.	Zbatimi efektiv i procedurave për regjistrimin e ndryshimeve në Regjistra	Zbatimi i procedurave	Sektori i MT/DI/EGJ	Në kontinuitet	Aktvendimet e nxjerra
14.	Ofrimi i shërbimeve të informacionit për personat e interesuar	Përgatitja e Mendimeve, Hetimeve, Konfirmimeve dhe Ekstrakteve	Sektori i MT/DI/EGJ	Në kontinuitet	Hetime, Certifikata, Ekstrakte dhe Mendime të lëshuara
15.	Regjistrimi Ndërkombëtar i Markave Tregtare sipas Sistemit të Madridit	Zbatimi i procedurave për mbrojtjen Ndërkombëtare të Markave Tregtare	Sektori i MT/DI/EGJ	Në kontinuitet	Kërkesa të paraqitura për Regjistrim Ndërkombëtar dhe Njoftimet për pranimin e mbrojtjes
16.	Përafrimi i Legjislacionit Nacional me Acquis Evropiane	Korrespondencë, takime dhe konsultime me Sekretariatit për Çështje Evropiane dhe Delegacionin e BE-së	Sektori i MT/DI/EGJ	Në kontinuitet	Legjislacioni kombëtar i harmonizuar
17.	Pjesëmarrja në punën e organeve punuese të WIPO-së				
18.	Komiteti i Përhershëm për MT/DI/EGJ	Pjesëmarrja në trupat e punës dhe zbatimi i duhur i ndryshimeve në fushën e	Udhëheqës i Sektorit/Ndihmës Udhëheqës i Sektorit	Në kontinuitet 2 takime	Pjesëmarrje e realizuar në trupat punues të Komitetit

		MT/DI/EGJ			
19.	Takimi i Grupit Punues të Sistemit të Madridit	Pjesëmarrja në punën e Grupit të Punës të Sistemit të Madridit	Udhëheqës i Njësisë të Markave Tregtare	Në kontinuitet	Pjesëmarrje e realizuar në punën e Unionit të Madridit
20.	Mbledhja e Grupit të Punës për Klasifikimin e Nicës	Pjesëmarrja në Grupin e Punës dhe zbatimin e ndryshimeve në klasifikim	Udhëheqës i Njësisë dhe Këshilltar për markat tregtare përgjegjës për Klasifikimin e Nicës	Në kontinuitet	Pjesëmarrje e realizuar në punën e Unionit Nican
21.	Mbledhja e Grupit të Punës për Klasifikimin e Lokarnos	Pjesëmarrja në Grupin e Punës dhe zbatimin e ndryshimeve në klasifikim	Udhëheqës i Njësisë dhe Këshilltar i Dizajnit Industrial	Në kontinuitet	Pjesëmarrje e realizuar në punën e Unionit të Lokarnos
	Seminar				
22.	Edukimi i të punësuarëve dhe ndërgjegjësimi i PI Në bashkëpunim me WIPO	aktivitete për përgatitjen e një seminari rajonal në bashkëpunim me WIPO	Grupi i Punës Sektori i MT/DI/EGJ	Tremujori i fundit 2024	Përmirësimi i edukimit dhe ndërgjegjësimi për të drejtat e PI

Sektori për Çështje të Përgjithshme					
NR	Qëllimi	Aktiviteti	Sektori ose Njësia	Afati ose dinamika	Treguesi
	Çfarë duam të arrijmë?	Si do t'i arrijmë qëllimet e vendosura?	Kush është përgjegjës për zbatimin e detyrave dhe aktiviteteve?	Kur detyrat dhe aktivitetet duhet të kryhen	Si i masim detyrat/aktivitetet
1.	Harmonizimi i Akteve të Brendshme të Entit me Legjislacionin Nacional në Republikën e Maqedonisë së Veriut	Koordinimi i Akteve të Brendshme me Legjislacionin Nacional, duke monitoruar ndryshimet që ndodhin në Ligjet Nacionale dhe Aktet e tjera nënligjore.	Udhëheqës i Sektorit për Çështje të Përgjithshme	Në kontinuitet	Aktet e Brendshme të miratuara
2.	Duke vepruar sipas Konkluzioneve dhe Rekomandimeve të Qeverisë së RMV-së, duke përgatitur Raporte, Informacione dhe Materiale të tjera që do t'i dorëzohen Qeverisë së RMV-së	Duke vepruar sipas Konkluzioneve dhe Rekomandimeve të Qeverisë së RVM-së, duke përgatitur Raporte, Informacione dhe Materiale të tjera	Udhëheqës i Sektorit për Çështje të Përgjithshme	Në kontinuitet	Raporte, Informacione dhe Materiale të tjera të dorëzuara në Qeverinë e RMV-së
3.	Zbatimi i Analizës Funktionale të Entit	Përgatitja e Raportit nga Analiza Funktionale	Udhëheqës i Sektorit për Çështje të Përgjithshme në koordinim me Udhëheqësit në të gjithë sektorët	Gjysma e dytë e vitit 2024	Raporti i Miratuar i Analizës Funktionale
4.	Miratimi i Rregullores për ndryshimin dhe plotësimin e Rregullores për sistemimin e vendeve të punës në Ent, pas kryerjes së Analizës Funktionale të Entit.	Hartimi i Propozimit të Rregullores për Ndryshimin dhe Plotësimin e Rregullores për Sistematizimin e Vendeve të Punës në Ent.	Udhëheqës i Sektorit për Çështje të Përgjithshme	Menjëherë pas kryerjes së Analizës Funktionale	Miratohet Rregullorja për ndryshime dhe plotësime në Rregulloren për sistemimin e vendeve të punës në Ent.

5.	Miratimi i Planit Vjetor të Punësimit për vitin 2025 dhe i Raportit Gjysmëvjetor për Zbatimin e Planit të Punësimit për vitin 2024	Përgatitja e Planit Vjetor të Punësimit për vitin 2025 dhe Raportit Gjysmëvjetor për Zbatimin e Planit të Punësimit për vitin 2024	Udhëheqës i Sektorit për Çështje të Përgjithshme	31.08.2024	Miratuar Planin Vjetor të Punësimit për vitin 2025 dhe Raport Gjysmëvjetor për Zbatimin e Planit të Punësimit për vitin 2024
6.	Ngritja në detyrë e nëpunësve civilë në Ent	Zbatimi i procedurës për ngritjen në detyrë të nëpunësve civilë në Ent	Udhëheqës i Sektorit për Çështje të Përgjithshme	Gjatë vitit 2024	Avancimet e bëra
7.	Vlerësimi i nëpunësve civilë të ESHPI-së për vitin 2024	Zbatimi i procedurës për vlerësimin e nëpunësve civilë në ESHPI për vitin 2024	Udhëheqës i Sektorit për Çështje të Përgjithshme, vlerësues të jashtëm dhe të brendshëm, Komisioni për zbatimin e procedurës për vlerësime të brendshme, udhëheqës të njëjësive dhe sektorëve dhe drejtori i ESHPI-së.	Përfundon më 01.12.2024	Vlerësimi i kryer
8.	Mësimi dhe zhvillimi profesional i të punësuarëve në Ent, në përputhje me Programin Vjetor për trajnimin gjenerik të nëpunësve administrativë për vitin 2024, me synim ngritjen e nivelit të kompetencave të përgjithshme të punës për zbatimin me sukses të qëllimeve dhe detyrave të punës.	Sigurimi i aksesit të pandërprerë në Sistemin e monitorimit të trajnimit elektronik	Njësia e Informatikës dhe Botimeve	Përfundon më 31.12.2024	Mirënjohje/Certifikatë e përfundimit të trajnimit gjenerik
10.	Mirëmbajtje dhe përmirësime në nivelin e pajisjeve teknike	Mirëmbajtjen teknike të pajisjeve kompjuterike dhe programeve	Njësia e Informatikës dhe Botimeve	Në kontinuitet	

		<p>kompjuterike në mbështetje të punës operative të Entit;</p> <p>- performanca e rregullt e mbrojtjes së të dhënave dhe ruajtjes së tyre në kompjuterët ekzistues "Server" dhe në kompjuterët "Backup Server" të jashtëm dhe</p> <p>- përditësimi i faqes së internetit të ESHPI-së</p>			
11.	Përgatitja dhe publikimi i Buletinit Zyrtar të ESHPI-së	Në ESHPI në vitin 2024 do të përpunohen dhe publikohen gjithsej 12 Buletina Zyrtar, duke filluar nga muaji janar, dhe njëkohësisht do të vendosen në faqen e internetit të ESHPI-së.	Njësia e Informatikës dhe Botimeve	Çdo muaj	Janë përpunuar dhe publikuar gjithsej 12 Buletina Zyrtar
12.	Pranimi dhe përpunimi i të dhënave	Të gjitha dokumentet e dorëzuara do të pranohen dhe përpunohen në Njësinë për Pranimin dhe Përpunimin të Dokumentacionit dhe Arkivin e Përgjithshëm	Njësia e Pranimin dhe Përpunimit të Dokumentacionit dhe Arkivi i Përgjithshëm	Në kontinuitet	Të pranuar dhe përpunuar të gjitha dokumentet e dorëzuara

DREJTORI

Blerim Idrizi

