

ENTI SHTETËROR I PRONËSISË INDUSTRIALE

PROGRAMI I PUNËS PËR VITIN 2023

M-r. Ibush Jusufi

ESHPI

28.12. 2022

I. Hyrje

Enti Shtetëror për Pronësi Industriale është institucion që është përgjegjës për zbatimin e procedurës administrative për fitimin dhe mbajtjen e të drejtave të pronësisë industriale, por ka edhe kompetenca më të gjera të përcaktuara me Ligjin për pronësinë industriale (“Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë” nr. 21/2009, nr. 2016, 8 3/2018 dhe “Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut” nr. 31/2020).

Programi vjetor i punës për vitin 2023 bazohet në detyrimet e përcaktuara me Ligjin e Pronësisë Industriale, detyrimet nga proceset integruese evropiane, anëtarësimin në Organizatën Botërore të Pronësisë Intelektuale, Organizatën Botërore të Tregtisë, pjesëmarrjen në punën e Organizatës Evropiane të Patentave dhe pjesëmarrjen në punën e Zyrës së Pronësisë Intelektuale të Bashkimit Evropian.

Programi vjetor është përgatitur pas analizës së situatës në punën e Zyrës dhe analizës së kryer në fushën e përgjithshme të mbrojtjes dhe zbatimit të mbrojtjes së pronës industriale, nevojës së konstatuar për përmirësim të përhershëm të sistemit të mbrojtjes dhe zbatimit të mbrojtjes, nevojës për krijimin e kushteve për pranimin elektronik të parashtrësive dhe ngritjen e një sistemi të shërbimeve elektronike; analiza e obligimeve të marra me Marrëveshjen e Stabilizim Asociimit dhe obligimi për të kontribuar në realizimin e prioriteteve strategjike të Qeverisë së Republikës së Maqedonisë së Veriut.

Prioritetet strategjike të Institutit për vitin 2023 do të synojnë:

1. Rritja e efikasitetit në zbatimin e procedurës administrative për njohjen dhe mbrojtjen e të drejtave të pronësisë industriale;
2. Krijimi i një sistemi mbrojtjeje të përshtatshme me standardet evropiane dhe botërore;
3. Forcimi i bashkëpunimit me institutet e pronësisë industriale dhe intelektuale nga vendet e tjera;
4. Forcimi i bashkëpunimit në fushën e pronësisë industriale me Organizatën Botërore të Pronësisë Intelektuale dhe Organizatën Evropiane të Patentave;
5. Forcimi i bashkëpunimit në fushën e patentave me Zyrën Evropiane të Patentave;
6. Forcimi i bashkëpunimit me Zyrën e Pronësisë Intelektuale të Bashkimit Evropian;
7. Integrimi në sistemet rajonale dhe ndërkombëtare të mbrojtjes;
8. Forcimi i sistemit të mbrojtjes së pronësisë industriale;
9. Ngritja dhe fuqizimi i mëtejshëm i nivelit të bashkëpunimit ndërmjet institucioneve të përfshira në mbrojtjen dhe zbatimin e të drejtave të pronësisë intelektuale;
10. Inkurajimi i përdorimit të pronësisë industriale si bazë për zhvillimin ekonomik.
11. Zhvillimi i Entit Shtetëror të Pronësisë Industriale në një institucion të orientuar drejt shërbimeve.
12. Forcimi i bashkëpunimit ndërmjet Zyrës Shtetërore për Pronësi Industriale dhe sektorit joqeveritar.

Për arritjen e prioriteteve strategjike të Institutit përcaktohen këto synime prioritare:

1. Krijimi i supozimeve të personelit dhe teknik për zbatimin më efikas të procedurës administrative:

- Organizimi efikas i stafit ekzistues dhe zhvillimi profesional i përhershëm i punonjësve;
- Mirëmbajtja dhe përmirësimi i nivelit të pajisjeve teknike;
- Futja e automatizimit të plotë të procedurës administrative dhe funksionimit të Entit;
- Krijimi i kushteve për marrjen elektronike të parashtrësave dhe ngritja e një sistemi të shërbimeve elektronike në Entin Shtetëror të Pronësisë Industriale;
- Zbatimi i sistemit të menaxhimit të cilësisë – ISO 9001: 2008;
- Rritja e numrit të procedurave të kryera me 5% në vit;
- Shkurtimi i afateve të veprimit në përputhje me dispozitat e Ligjit për Pronësinë Industriale;
- Rritja e bashkëpunimit me shoqatën e përfaqësuesve, SPATUM dhe NAIM.
- Aktivitete për miratimin e Strategjisë së Pronësisë Intelektuale 2023-2027, si dhe aktivitete të tjera për zbatimin e dorëzimit elektronik të aplikacioneve për të gjitha të drejtat e PI dhe futjen e shërbimeve elektronike.

2. Përmirësimi i kuadrit ligjor për mbrojtjen e pronësisë industriale:

- Vendosja e një niveli të mbrojtjes së pronësisë intelektuale, afër nivelit të mbrojtjes dhe zbatimit që ekziston në Bashkimin Evropian;
- Harmonizimi i zhvillimit të procedurës administrative me standardet evropiane;
- Futja e një sistemi të harmonizimit të përhershëm të legjislacionit kombëtar me rregulloret e reja të BE-së;
- Përmirësimi dhe zbatimi i Metodologjisë për monitorimin statistikor dhe përpunimin e të dhënave për masat e marra për zbatimin e të drejtave të pronësisë intelektuale, si dhe futjen e një platforme elektronike për mbledhjen e të dhënave në përputhje me Metodologjinë; dhe
- Prezantimi i masave më efektive për zbatimin e mbrojtjes së të drejtave të pronësisë industriale.

3. Krijimi i kushteve për integrim në sistemet rajonale dhe ndërkombëtare të mbrojtjes së pronësisë industriale:

- Zbatimi i Konventës Evropiane të Patentave;
- Krijimi i kushteve personeli dhe teknike për përdorimin e fondeve IPA dhe fondeve të Organizatës Evropiane të Patentave.

4. Sigurimi i një qasjeje të koordinuar në zbatimin e mbrojtjes së pronësisë industriale:

- Forcimi i bashkëpunimit me institucionet e tjera të përfshira në sistemin e mbrojtjes, shkëmbimit të përvojave dhe informacionit, përfshirë në procesin e përgatitjes së Strategjisë për Pronësinë Intelektuale për periudhën 2023-2027, si dhe në procesin e zbatimit të mbledhjes elektronike të të dhënave në përputhje me Metodologjinë për monitorimin statistikor dhe përpunimin e të dhënave për masat e marra për zbatimin e të drejtave pronësore.

5. Promovimi i rëndësisë së pronësisë industriale:

- Angazhimi i një pjese të punonjësve ose punonjësve të rinj të DZIS në punë jo-administrative, ofrimi i shërbimeve të informacionit për përdoruesit, edukimi i tyre në fushën e mbrojtjes dhe zbatimit të të drejtave, ndërmjetësimi ndërmjet bartësve të të drejtave dhe ekonomisë dhe koordinimi i veprimeve me institucionet e tjera shtetërore në këtë fushë;
- Disponueshmëria e bazave të të dhënave të Institutit nëpërmjet internetit;
- Njohja e publikut me kuptimin, nevojën dhe përfitimet e mbrojtjes së pronësisë industriale; dhe
- Mbështetje për prezantimin e punës novatore brenda dhe jashtë vendit.

6. Organizim i brendshëm efektiv

Nevojat për organizim efikas të Institutit janë në përputhje me politikën e Qeverisë së Republikës së Maqedonisë së Veriut dhe do të realizohen përmes këtyre aktiviteteve:

- Përmirësimi i organizimit të brendshëm me qëllim rritjen e efikasitetit të tij në zbatimin e procedurave për mbrojtjen e të drejtave të pronësisë industriale; dhe
- Zbatimi i aktiviteteve në lidhje me auditimin e brendshëm.

Misioni i Entit Shtetëror për Pronësi Industriale është të sigurojë kushte për mbrojtje efikase dhe efektive të të drejtave të pronësisë industriale dhe të ngrejë nivelin e mbrojtjes sipas standardeve të larta ndërkombëtare, si dhe të kontribuojë aktivisht në krijimin e sistemit të përgjithshëm të mbrojtjes dhe zbatimit të mbrojtjes së të drejtave të pronësisë industriale. Sistemi i ndërtuar në këtë mënyrë do të përfaqësojë një kusht të plotësuar për integrim në strukturat evropiane dhe do të përfaqësojë një mjet të fuqishëm për zhvillimin ekonomik, kulturor dhe social të vendit. Instituti për realizimin e misionit të tij do të sigurojë ngritje të koordinuar, të vazhdueshme dhe efikase të kornizës ligjore, si dhe ngritjen e kapaciteteve të personelit, do të jetë anëtar aktiv në ngritjen e pozitës së shtetit në institucionet ndërkombëtare.

Vizioni i Entit Shtetëror për Pronësinë Industriale është që të sigurojë një sistem mbrojtjeje në përputhje me standardet ndërkombëtare dhe të jetë një instrument i fuqishëm për nxitjen e veprimtarive të mendjes krijuese për hir të zhvillimit ekonomik, për mbrojtjen e pronës industriale, dhe në këtë mënyrë për të mbrojtur në mënyrë të barabartë konsumatorët dhe autorët.

II. Propozim konkret i aktiviteteve për zbatim

1. Sektori i patentave, monitorimit teknologjik dhe bashkëpunimit dypalësh me Zyrën Evropiane të Patentave					
PБ	Qëllimi	Aktiviteti	Sektori ose njësia	Afati ose dinamika	Indikatori
	Çfarë duam të arrijmë?	Si do t'i arrijmë qëllimet e vendosura?	Kush është përgjegjës për zbatimin e detyrave dhe aktiviteteve?	Kur detyrat dhe aktivitetet duhet të kryhen	Како ги мериме задачите/активностите / Si i masim detyrat/aktivitetet
1	Ekzaminimi aktual i aplikimeve për patentë	Shpërndarja e aplikacioneve të mbetura vendase dhe evropiane të dorëzuara deri në fund të vitit 2022.	Sektori i patentave, monitorimit teknologjik dhe bashkëpunimit dypalësh me ZAP	janar-qershor 2023	Vendimet e nxjerra për njohjen e të drejtave të patentës
2	Ekzaminimi aktual i aplikimeve për patentë	Shpërndarja e aplikacioneve vendase dhe evropiane që do të dorëzohen në vitin 2023	Sektori i Patentave, Vëzhgimit Teknologjik dhe Bilateral. bashkëpunim me EPO	Në mënyrë të vazhdueshme	Vendimet e nxjerra për njohjen e të drejtave të patentës
3	Zgjidhja e vazhdueshme e kërkesave për ndryshim të regjistrit	Shpërndarja e të gjitha kërkesave për futjen e një ndryshimi në regjistrat përkatës që do të dorëzohen në vitin 2023.	Sektori i Patentave, Vëzhgimit Teknologjik dhe Bilateral. bashkëpunim me EPO	Në mënyrë të vazhdueshme	Nxjerr vendime për ndryshime në regjistrat përkatës

4	Gjurmimi aktual i tarifave vjetore të mirëmbajtjes së patentave	Tarifat vjetore dhe afatet e tyre për patentat tashmë të njohura do të monitorohen dhe do të ndërmerren veprimet e duhura.	Sektori i Patentave, Vëzhgimit Teknologjik dhe Bilater. bashkëpunim me EPO	janar-mars 2023 Prill – Qershor 2023 korrik - shtator 2023 tetor-dhjetor 2023	Përgatitja e raporteve tremujore
5	Përgatitja dhe publikimi i shpejtë dhe cilësor i Kërkimit	Aktualisht, të gjitha kërkesat e kërkimit në bazat e të dhënave të patentave vendase dhe ndërkombëtare do të shpërndahen - Kërkimi që do të dorëzohet në 2023	Sektori i Patentave, Vëzhgimit Teknologjik dhe Bilater. bashkëpunim me EPO	Në mënyrë të vazhdueshme	Koha e nevojshme për përgatitjen dhe nxjerrjen e Raportit të Kërkimit
6	Përgjigje më e shpejtë ndaj testit të plotë	Aktualisht do të trajtohen të gjitha kërkesat për ekzaminim të plotë si dhe kërkesat për një opinion eksperti bazuar në marrëveshjet dypalëshe me institucionet hungareze dhe rumune.	Divizioni i Patentave	Në mënyrë të vazhdueshme	Marrja e përgjigjes për ekzaminimin e plotë
7	Dorëzimi në kohë i raporteve të DSP në WIPO	Plotësimi i raporteve të PCT nga shpikësit maqedonas dhe dërgimi i tyre në WIPO	Departamenti i vëzhgimit teknologjik dhe dypalësh. bashkëpunim me EPO	Në mënyrë të vazhdueshme	Aplikacionet e dërguara
8	Edukimi i ekzaminuesve dhe avokatëve të patentave	Organizimi i një seminari në bashkëpunim me Zyrën Evropiane të Patentave	Sektori i Patentave, Vëzhgimit Teknologjik dhe Bilater. bashkëpunim me EPO	janar-qershor 2023	Seminari i organizuar me sukses
9	Edukimi i ekzaminuesve, përfaqësuesve dhe aplikantëve të patentave për paraqitjen elektronike të aplikacioneve për patentë PCT (e-PCT)	Ata organizojnë një seminar në bashkëpunim me Organizatën Botërore të Pronësisë Intelektuale	Sektori i Patentave, Vëzhgimit Teknologjik dhe Bilater. bashkëpunim me EPO	Јули-декември 2023	Seminari i organizuar me sukses

10	Promovimi i shpikjeve vendase	Organizimi i ngjarjes së Patentës së Vitit 2022	Sektori i Patentave, Vëzhgimit Teknologjik dhe Bilater. bashkëpunim me EPO	26 prill 2023	Mbajtja e eventit
11	Promovimi i shpikjeve vendase	Organizimi i pjesëmarrjes së inovacioneve vendase në ekspozita ndërkombëtare	Sektori i Patentave, Vëzhgimit Teknologjik dhe Bilater. bashkëpunim me EPO	Në mënyrë të vazhdueshme	Pjesëmarrja e inovacioneve vendase në ekspozita ndërkombëtare
12	Promovimi i shpikjeve vendase	Pjesëmarrja si anëtarë të komisioneve të jurisë dhe ndarja e çmimeve në para për novatorët më të mirë në Makinova 2023, Econova 2023 dhe INOVAMAK 2023	Sektori i Patentave, Vëzhgimit Teknologjik dhe Bilater. bashkëpunim me EPO	Në mënyrë të vazhdueshme	Pjesëmarrja e ekzaminuesve të patentave në ekspozitat vendase të inovacionit
13	Rritja e ndërgjegjësimit të publikut tek subjektet vendase për nevojën dhe rëndësinë e mbrojtjes së të drejtave të patentës	Përgatitja e prezantimeve dhe pjesëmarrja si ligjërues në seminare apo punëtori të ndryshme të organizuara nga Universitetet, Odat Ekonomike, komunat, SPATUM, APPRM e të tjera.	Sektori i Patentave, Vëzhgimit Teknologjik dhe Bilater. bashkëpunim me EPO	Në mënyrë të vazhdueshme	Pjesëmarrja në seminare ose seminare
14	Përmirësimi i ekzaminuesve për procedurën administrative dhe menaxhuese në RSM	Pjesëmarrje në seminare dhe punëtori të organizuara nga institucione të tjera nga vendi	Sektori i Patentave, Vëzhgimit Teknologjik dhe Bilater. bashkëpunim me EPO	Në mënyrë të vazhdueshme	Pjesëmarrja në seminare ose seminare
15	Të dhëna cilësore në një format të përshtatshëm për shkëmbim me institucionet ndërkombëtare	Monitorimi i trajnimeve të EPO, përditësimi i të dhënave si dhe përmirësimi i sistemeve ekzistuese të TI-së	Divizioni i Patentave dhe Divizioni i Botimeve dhe Informatikës	Në mënyrë të vazhdueshme	Shkëmbimi i të dhënave të sakta në kohën e duhur dhe me cilësinë e kërkuar

16	Пребарување на базите на податоци на ЕПО Espacenet new на македонски јазик	Пërкthimi i ndërfaqes si dhe i moduleve të kërkimit	Divizioni i Patentave dhe Divizioni i Botimeve dhe Informatikës	Në mënyrë të vazhdueshme	Ndërfaqja dhe kërkimi i bazës së të dhënave espacenet në gjuhën maqedonase
17	Promovimi i Organizatës Evropiane të Patentave dhe Rrjetit Evropian të Patentave	Përкthim dhe broshura si dhe botime të shtypura të EPO	Sektori i Patentave, Vëzhgimit Teknologjik dhe Bilater. bashkëpunim me EPO	janar-dhjetor 2023	Ngritja e ndërgjegjësimit të publikut dhe njohurive elementare për sistemin evropian të patentave dhe rrjetin evropian të patentave
18	Promovimi i patentave në shkolla të mesme dhe fakultete	Dorëzimi dhe sigurimi i literaturës së përshtatshme EPO të përкthyer në gjuhën maqedonase	Sektori i Patentave, Vëzhgimit Teknologjik dhe Bilater. bashkëpunim me EPO	janar-dhjetor 2023	Ngritja e ndërgjegjësimit të publikut dhe njohurive elementare për sistemin evropian të patentave
19	Dorëzimi elektronik i aplikimeve për patentë	Zhvillimi i një moduli për menaxhimin e aplikacioneve për patentë të dorëzuara nga moduli i klientit EPO, një moduli për futjen e aplikacioneve për patentë të dorëzuara në sistemin back-office IPAS dhe një modul për gjenerimin e një konfirmimi elektronik të marrjes së aplikacionit dhe gjenerimin e një kodi identifikimi nga sistemi IPAS back-office	Divizioni i Patentave dhe Divizioni i Botimeve dhe Informatikës	janar-qershor 2023	U prezantua regjistrimi elektronik i aplikimeve për patentë
20	Shkëmbimi i të dhënave me Zyrën Evropiane të Patentave	Pjesëmarrja në projektin Cilësia në burim dhe konfigurimi i IPAS për gjenerimin e të dhënave në formatin ST36	Divizioni i Patentave dhe Divizioni i Botimeve dhe Informatikës	janar-dhjetor 2023	Përafrimi i standardeve dhe shkëmbimi i suksesshëm i të dhënave

21	Promovimi i patentave në ndërmarrjet e vogla dhe të mesme	Vizita e ndërmarrjeve të vogla dhe të mesme me qëllim të diagnostikimit paraprak të të drejtave të pronësisë industriale	Divizioni i Patentave	janar-dhjetor 2023	Ngritja e vetëdijes dhe rritja e numrit të aplikacioneve të dorëzuara për PIS
22	Edukimi i ekzaminuesve të patentave në fushën e energjisë elektrike, mekanikës, fizikës, farmakologjisë, shkencave natyrore dhe Ligjit për Patentat dhe	Pjesëmarrje në seminare, punëtori të organizuara nga EPZ dhe SOIS	Divizioni i Patentave	janar-dhjetor 2023	Përmirësimi i cilësisë së ekzaminimit të aplikimeve për patentë në fushat përkatëse

Sektori për TM/ID/GN dhe bashkëpunim dypalësh me WIPO dhe EUIPO					
PB	Qëllimi	Aktiviteti	Sektori ose njësia	Afati ose dinamika	Indikatori
	Çfarë duam të arrijmë?	Si do t'i arrijmë qëllimet e vendosura?	/ Kush është përgjegjës për zbatimin e detyrave dhe aktiviteve?	Kur detyrat dhe aktivitetet duhet të kryhen	Si i masim detyrat/aktivitetet
1	Pjesëmarrja e takime on-line të organizuara nga EUIPO në fushën e TM dhe ID për t'u njohur me zhvillimet më të fundit në fushën e pronësisë industriale.	Pjesëmarrja në takimin e EUIPO	Sektori TM/ID/GN	Gjatë vitit 2023	Njohja me zhvillimet më të fundit në fushën e pronësisë industriale
2.	Pjesëmarrja në grupet e punës lidhur me projektet evropiane për bashkëpunim me qëllim njohjen e përvojave të vendeve anëtare të BE-së	Pjesëmarrja në Grupet e Punës	Sektori I MT/DI/TGJ	Gjatë vitit 2023	Njohja me përvojat e vendeve anëtare të BE-së
3	Pjesëmarrja në trajnime, seminare dhe webinarë të EUIPO sipas Programit të Punës për bashkëpunim me EUIPO për vitin 2023	Edukimi i punonjësve në fushën e TM, ID dhe OSHC	Sektori I MT/DI/TGJ	Gjatë vitit 2023	Pjesëmarrje e realizuar në seminare trajnimi dhe webinarë
4	Trajnimi profesional i gjyqtarëve dhe prokurorëve publikë në fushën e IS	Pjesëmarrja në një konferencë për gjyqtarë të organizuar rregullisht nga EUIPO	Sektori I MT/DI/TGJ	Nëntor 2023	rajnimi profesional i gjyqtarëve dhe prokurorëve publikë në fushën e IS
5	Pjesëmarrja në webinarë të organizuar nga Akademia EUIPO	Duke ndjekur praktikat më të fundit evropiane në fushën e TM, ID dhe GO	Sektori I MT/DI/TGJ	Në mënyrë të vazhdueshme	Edukimi i punonjësve përmes seminareve on-line

	Dorëzimi elektronik i aplikacioneve për marka tregtare dhe dizajn industrial në bashkëpunim me EUIPO	Zhvillimi i një moduli për paraqitjen elektronike	TM/ID/GN Dept dhe Departamenti i Botimeve dhe Informatikës	Deri në fund të vitit	Është prezantuar sistemi për dorëzimin elektronik të aplikimeve për TM dhe ID
6.	Zbatimi i mjetit CESTO të EUIPO për rikthimin e harmonizuar të të dhënave kur shqyrtohen arsyet absolute për refuzimin e aplikacioneve TM	–Sigurimi i aksesit në bazat e duhura të të dhënave dhe mbështetje TI për zbatimin e CESTO	TM/ID/GN Dept dhe Departamenti i Botimeve dhe Informatikës	Gjatë vitit 2023	Prezantimi i mjetit të kërkimit
7.	Përditësimi aktual i përkthimit të bazës së të dhënave të harmonizuara të mallrave dhe shërbimeve gjatë regjistrimit të TM (HDB)	Verifikimi i përkthimit dhe i përkthimit të termave të rinj në bazën e të dhënave	Sektori I MT/DI/TGJ	Në mënyrë të vazhdueshme	Përditësimi u krye
8.	Zbatimi efektiv i procedurës për njohjen e së drejtës për TM/ID/GN	Procedura administrative për njohjen e të drejtës së markës tregtare, dizajnit industrial dhe emrave gjeografikë	Sektori I MT/DI/TGJ	Në mënyrë të vazhdueshme	Miratoohen vendime për njohjen e së drejtës për TM, ID dhe GN
9.	Zbatimi efektiv i procedurave për përfundimin e vlefshmërisë së TM/ID mbi baza të ndryshme të parashikuara në Ligj	Zbatimi i procedurave	Sektori I MT/DI/TGJ	Në mënyrë të vazhdueshme	Донесени решенија / Vendimet e marra
10.	Zbatimi efektiv i procedurave për regjistrimin e ndryshimeve në regjistra	Zbatimi i procedurave	Sektori I MT/DI/TGJ	Në mënyrë të vazhdueshme	Vendimet e marra
11.	Ofrimi i shërbimeve të informacionit për personat e interesuar	Përgatitja e opinioneve, kërkimeve, konfirmimeve dhe ekstrakteve	Sektori I MT/DI/TGJ	Në mënyrë të vazhdueshme	Kërkime, certifikata, ekstrakte dhe opinione të lëshuara

12.	Regjistrimi ndërkombëtar i markave tregtare sipas sistemit të Madridit	Zbatimi i procedurave për mbrojtjen ndërkombëtare të markave tregtare	Sektori I MT/DI/TGJ	Në mënyrë të vazhdueshme	Kërkesat për regjistrim ndërkombëtar dhe njoftimet për pranimin e mbrojtjes të paraqitura
13.	Harmonizimi i kombëtares легистатива со европското acquis	Korrespondencë, takime dhe konsultime со Секретаријатот за европски прашања и Делегацијата на ЕУ	Sektori I MT/DI/TGJ	Në mënyrë të vazhdueshme	Legjislacioni kombëtar i harmonizuar
14.	Pjesëmarrja në punën e organeve punuese të WIPO				
15.	omiteti i Përhershëm për TM/ID/GN	Pjesëmarrja në trupat e punës dhe zbatimi i duhur i ndryshimeve në fushën e TM/ID/GN	Shefi i Departamentit/Asistent Shefi i Departamentit	Në mënyrë të vazhdueshme 2 takime	Pjesëmarrje e realizuar në trupat punues të Komisionit
16.	Takimi i Grupit Punues të Sistemit të Madridit	Pjesëmarrja në punën e grupit të punës së Sistemit të Madridit	Shefi i Departamentit të Markave Tregtare	Në mënyrë të vazhdueshme	Pjesëmarrje e realizuar në punën e Unionit të Madridit
17.	Mbledhja e Grupit të Punës për Klasifikimin e Nicanit	Pjesëmarrja në grupin e punës dhe zbatimi i duhur i ndryshimeve në klasifikim	Shefi i departamentit dhe këshilltari i markës tregtare përgjegjës për klasifikimin Nichan	Në mënyrë të vazhdueshme	Pjesëmarrje e realizuar në punën e Unionit Nican
18.	Mbledhja e Grupit të Punës për Klasifikimin e Lokarnos	Pjesëmarrja në Grupin e Punës dhe zbatimi i duhur i ndryshimeve në klasifikim	Shef i Departamentit dhe Këshilltar i Dizajnit Industrial	Në mënyrë të vazhdueshme	Pjesëmarrje e realizuar në punën e Unionit të Lokarnos
	Seminar				
19.	Edukimi i punonjësve dhe ndërgjegjësimi i PI Në bashkëpunim me	aktivitete për përgatitjen e një seminari rajonal në bashkëpunim me WIPO	Grupi i punës TM/DI/TGJ Dept	Tremujori i fundit 2023	Përmirësimi i edukimit dhe ndërgjegjësimi për të drejtat e PI

	WIPO			
--	------	--	--	--

Sektori i Çështjeve të Përgjithshme					
NR	Qëllimi	Aktiviteti	Sektori ose njësia	Afati ose dinamika	Indikatori
	Што сакаме да постигнеме?	Si do t'i arrijmë qëllimet e vendosura?	Kush është përgjegjës për zbatimin e detyrave dhe aktivitetëve?	Kur detyrat dhe aktivitetet duhet të kryhen	Si i masim detyrat/aktivitetet
1.	Harmonizimi i akteve të brendshme të Institutit me legjislacionin kombëtar në Republikën e Maqedonisë së Veriut	Koordinimi i aktet e brendshme me legjislacionin kombëtar, duke monitoruar ndryshimet që ndodhin në ligjet kombëtare dhe aktet e tjera nënligjore.	Udhëheqësi i Sektorit për Çështjet e Përgjithshme	Në mënyrë të vazhdueshme	Aktet e brendshme të miratuara
2.	Duke vepruar sipas konkluzioneve dhe rekomandimeve të Qeverisë së RSM-së, duke përgatitur raporte, informacione dhe materiale të tjera që do t'i dorëzohen Qeverisë së RMV-së	Duke vepruar sipas konkluzioneve dhe rekomandimeve të Qeverisë së RMV-së, duke përgatitur raporte, informacione dhe materiale të tjera	Udhëheqësi i Sektorit për Çështjet e Përgjithshme	Në mënyrë të vazhdueshme	Ka dorëzuar raporte, informacione dhe materiale të tjera në Qeverinë e RMV

3.	Zbatimi i Analizës Funktionale të Entit	Përgatitja e një raporti nga një analizë funksionale	Udhëheqësi I Sektorit për Çështjet e Përgjithshme në koordinim me drejtuesit në të gjitha departamentet	Gjysma e dytë e vitit 2023	Raporti i Miratuar i Analizës Funktionale
4.	Miratimi i Rregullores për ndryshimin dhe plotësimin e Rregullores për sistemimin e vendeve të punës në institut, pasi të jetë kryer Analiza Funktionale e Entit.	Hartimi i Propozimit të Rregullores për Ndryshimin dhe Plotësimin e Rregullores për Sistematizimin e Vendeve të Punës në Ent.	Udhëheqësi I Sektorit për Çështjet e Përgjithshme	Menjëherë pas kryerjes së Analizës Funktionale	Miratohet Rregullorja për ndryshime dhe plotësime në Rregulloren për sistemimin e vendeve të punës në Ent.
5.	Shtesë e Planit Vjetor të Punësimit për vitin 2023	Përgatitja e Planit Vjetor për plotësimin e Planit Vjetor të Punësimit për vitin 2023	Udhëheqësi I Sektorit për Çështjet e Përgjithshme	Mara-prill 2023	Është miratuar Plani Vjetor për plotësimin e Planit Vjetor të Punësimit për vitin 2023
6.	Донесување на Годишен план за вработување за 2024 година и Полугодишен извештај за realizacija на Планот за вработување за 2023 година	Изготвување на Годишен план за вработување за 2024 година и Полугодишен извештај за realizacija на Планот за вработување за 2023 година	Udhëheqësi I Sektorit për Çështjet e Përgjithshme	31.08.2023	Miratuar Planin Vjetor të Punësimit për vitin 2024 dhe Raport Gjysmëvjetor për Zbatimin e Planit të Punësimit për vitin 2023
7.	Promovimet e nëpunësve civilë në Ent	Zbatimi i procedurës për ngritjen në detyrë të nëpunësve civilë në Ent	Udhëheqësi I Sektorit për Çështjet e Përgjithshme	Gjatë vitit 2023	Promovimet e bëra
8.	Vlerësimi i nëpunësve civilë të ESHPI për vitin 2023	Zbatimi i procedurës për vlerësimin e nëpunësve civilë në ESHPI për vitin 2023	Udhëheqësi I Sektorit për Çështjet e Përgjithshme , vlerësuesit e jashtëm dhe të brendshëm, Komisioni për zbatimin e procedurës për vlerësime të brendshme, drejtuesit e departamenteve dhe sektorëve dhe drejtori i	Që nga 01.12.2023	Vlerësimi i kryer

			ESHPI.		
9.	Mësimi dhe zhvillimi profesional i punonjësve në institut, në përputhje me Programin Vjetor për Trajnimin Gjenerik të Nëpunësve Administrativ për vitin 2023, me synim ngritjen e nivelit të kompetencave të përgjithshme të punës për realizimin me sukses të qëllimeve dhe detyrave të punës.	Sigurimi i aksesit të qetë në sistemin e monitorimit të trajnimit elektronik	Njësia e Informatikës dhe Botimeve	Që nga 31.12.2023	Mirënjohje/certifikatë e përfundimit të trajnimit gjenerik
10.	Mirëmbajtja dhe përmirësimi i nivelit të pajisjeve teknike	Mirëmbajtjen teknike të pajisjeve kompjuterike dhe programeve kompjuterike në mbështetje të punës operacionale të Institutit; - performanca e rregullt e mbrojtjes së të dhënave dhe ruajtjes së tyre në kompjuterët ekzistues "Server" dhe në kompjuterët "Backup Server" të jashtëm dhe - përditësimi i faqes së internetit të ESHPI	Njësia e Informatikës dhe Botimeve	Në mënyrë të vazhdueshme	
11.	Përgatitja dhe nxjerrja e gazetës zyrtare të ESHPI	Në vitin 2023, ESHPI do të përpunojë dhe lëshojë gjithsej 12 gazeta zyrtare, duke filluar nga muaji janar, të cilat do të vendosen në të njëjtën kohë në faqen e internetit të ESHPI.	Njësia e Informatikës dhe Botimeve	Cdo muaj	Janë përpunuar dhe lëshuar gjithsej 12 buletinë
12.	Marrja dhe përpunimi i të dhënave	Të gjitha dokumentet e dorëzuara do të	Departamenti i pranimit dhe përpunimit të	Në mënyrë të vazhdueshme	Pranoi dhe përpunoi të gjitha dokumentet e

		pranohen dhe përpunohen në Departamentin për Pranimin dhe Përpunimin e Dokumentacionit dhe Arkivin e Përgjithshëm	dokumentacionit dhe Arkivi i Përgjithshëm		dorëzuara
13.	Zbatimi i procedurës për shpenzimin e mjeteve fikse të Institutit që janë në gjendje të papërdorshme (të dëmtuara, të prishura, të vjetruara)	Zbatimi i procedurës për shpenzimin e aseteve bazë në pajtim me ligjin	Komisioni për zbatimin e procedurës së shpenzimeve	Gjatë vitit 2023	Procedura e kryer

u.d. DREJTOR,

Mr. Ibush Jusufi