


ДРЖАВЕН ЗАВОД ЗА ИНДУСТРИСКА СОПСТВЕНОСТ


РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА - REPUBLIKA E MAqedonisë SË VERIUT
ДРЖАВЕН ЗАВОД ЗА ИНДУСТРИСКА СОПСТВЕНОСТ
ENTI SHITËTORI I PRONËSISË INDUSTRIALE
Бр.-Нг. 01-1715/1
15-12-2022 20 год.-viti
Скопје - Shkup

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА ЗА 2023 ГОДИНА

Mr. Ibush Jusufi

ДЗИС

28.12.2022

Државниот завод за индустриска сопственост е институција која е надлежна за спроведување на управна постапка за стекнување и одржување на правата од индустриска сопственост, но има и пошироки надлежности утврдени со Законот за индустриската сопственост ("Службен весник на Република Македонија" бр.21/2009, бр.24/2011, 12/2014, 41/2014, 152/2015, 53/2016, 83/2018 и "Службен весник на Република Северна Македонија" бр. 31/2020).

Годишната програма за работа за 2023 година се заснова на обврските утврдени со Законот за индустриската сопственост, обврските од евроинтеграционите процеси, членството во Светската организација за интелектуална сопственост, Светската трговска организација, учеството во работата на Европската патентна организација и учеството во работата на Заводот за интелектуална сопственост на Европската Унија.

Годишната програма е изработена по извршената анализа на состојбите во работењето на Заводот и извршената анализа во целокупната област на заштитата и спроведувањето на заштитата на индустриската сопственост, утврдената потреба за перманентно надградување на системот на заштита и спроведување на заштитата, потребата од создавање услови за електронско примање на поднесоци и воспоставување систем на електронски услуги; анализа на обврските преземени со Спогодбата за стабилизација и асоцијација и обврската за давање придонес во реализацијата на стратешките приоритети на Владата на Република Северна Македонија.

Стратешките приоритети на Заводот за 2023 година ќе бидат насочени кон:

1. Зголемување на ефикасноста во спроведувањето на управната постапка за признавање и заштита на правата од индустриска сопственост;
2. Создавање систем на заштита соодветен на европските и светските стандарди;
3. Јакнење на соработката со заводите за индустриска и интелектуална сопственост од другите држави;
4. Јакнење на соработката на полето на индустриската сопственост со Светската организација за интелектуална сопственост и Европската патентна организација;
5. Јакнење на соработката во областа на патентите со Европскиот патентен завод;
6. Јакнење на соработката со Заводот за интелектуална сопственост на Европска Унија;
7. Интегрирање во регионалните и меѓународните системи на заштита;
8. Јакнење на системот на заштита на индустриската сопственост;

9. Натомшно покачување и јакнење на нивото на соработката помеѓу институциите инволвирани во заштитата и спроведувањето на правата на интелектуална сопственост;
10. Поттикнување на користењето на индустриската сопственост како основ за економски развој.
11. Прераснување на Државниот завод за индустриска сопственост во сервисно ориентирана институција.
12. Јакнење на соработката помеѓу Државниот завод за индустриска сопственост и невладиниот сектор.

За оставрување на стратешките приоритети на Заводот се утврдуваат следните приоритетни цели:

1. Создавање кадровски и технички претпоставки за поефикасно спроведување на управната постапка:

- Ефикасна организираност на постојните кадри и перманентно стручно усовршување на вработените;
- Одржување и унапредување на нивото на техничка опременост;
- Воведување потполна автоматизација на административната постапка и работењето на Заводот;
- Создавање услови за електронско примање на поднесоци и воспоставување систем на електронски услуги во Државниот завод за индустриска сопственост;
- Имплементација на систем за менаџмент со квалитет – ИСО 9001: 2008;
- Зголемување на бројот на спроведени постапки за 5% годишно;
- Скратување на роковите на постапување во согласност со одредбите од Законот за индустриската сопственост;
- Зголемување на соработката со здружението на застапници, СПАТУМ и НАИМ.
- Активности за усвојување на Стратегија за Интелектуална сопственост 2023-2027, како и други активности за имплементирање на електронското поднесување на пријави за сите права од ИС и воведување електронски услуги.

2. Унапредување на правната рамка за заштита на индустриската сопственост:

- Воспоставување ниво на заштита на интелектуалната сопственост, блиско на нивото на заштита и спроведување кое постои во Европската унија;
- Усогласување на водењето на управната постапка со европските стандарди;
- Воведување систем на перманентно усогласување на националната легислатива со новите прописи на ЕУ;

- Подобрување и имплементација на Методологијата за статистичко следење и обработка на податоци за преземените мерки од спроведување на правата од интелектуална сопственост како и воведување на електронска платформа за прибирање на податоците во согласност со Методологијата; и
- Воведување поефикасни мерки за спроведување на заштитата на правата од индустриска сопственост.

3. Создавање услови за интегрирање во регионалните и меѓународните системи на заштита на индустриската сопственост:

- Спроведување на Европската патентна конвенција ;
- Создавање кадровски и технички услови за користење на ИПА фондовите и фондовите на Европската патентна организација.

4. Обезбедување координиран пристап во спроведувањето на заштитата на индустриската сопственост:

- Јакнење на соработката со другите институции вклучени во системот на заштита, размена на искуства и информации вклучително и во процесот на подготовка на Стратегија за Интелектуална сопственост за периодот 2023-2027 како и во процесот на имплементирање на електронско прибирање на податоци во согласност со Методологијата за статистичко следење и обработка на податоци за преземените мерки од спроведување на правата од интелектуална сопственост.

5. Промовирање на значењето на индустриската сопственост:

- Ангажирање на дел од вработените или нови вработени на ДЗИС во не-административни работи, давање информативни услуги на корисниците, нивна едукација на полето на заштитата и спроведувањето на правата, посредување меѓу носителите на права и стопанството и координирање акции со други државни институции на ова поле;
- Достапност на базите на податоци на Заводот преку интернет;
- Запознавање на јавноста со значењето, потребата и придобивките од заштитата на индустриската сопственост; и
- Поддршка на презентирањето на иновативниот труд во државата и странство.

6. Ефикасна внатрешна организација

Потребите од ефикасна организација на Заводот е во согласност со политиката на Владата на Република Северна Македонија и ќе се остварува преку следните активности:

- Подобрување на внатрешната организација во функција на зголемување на нејзината ефикасност во спроведувањето на постапките за заштита на правата од индустриска сопственост; и
- Спроведување на активности сврзани со внатрешната ревизија.

Мисијата на Државниот завод за индустриска сопственост е да обезбеди услови за ефикасна и ефективна заштита на правата од индустриската сопственост и да го подигне нивото на заштита согласно високите меѓународни стандарди, како и активно да придонесува во креирањето на целокупниот систем на заштита и спроведување на заштитата на правата од индустриската сопственост. Така изградениот систем ќе претставува исполнет услов за интегрирањето во европските структури и ќе претставува моќна алатка за економски, културен и социјален развој на државата. За да ја реализира својата мисија, Заводот ќе обезбеди координирано, континуирано и ефикасно надградување на правната рамка, како и градење на кадровските капацитети, ќе биде активен член во градење на позицијата на државата во меѓународните институции.

Визијата на Државниот завод за индустриска сопственост е да обезбеди систем на заштита согласно меѓународните стандарди и да претставува моќен инструмент за поттикнување на активностите на креативниот ум заради развој на стопанството, да ја заштитува индустриската сопственост, а со тоа рамноправно да ги штити и потрошувачите и авторите.

II. Конкретни предлог активности за реализација

1. Сектор за патенти, технолошко набљудување и билатерална соработка со Европскиот патентен завод					
РБ	Цел	Активност	Сектор или одделение	Рок или динамика	Индикатор
	Што сакаме да постигнеме?	Како ќе ги постигнеме поставените цели	Кој е одговорен за спроведување на задачите и активностите?	Кога задачите и активностите мора да бидат завршени	Како ги мериме задачите/активностите
1	Тековно испитување на пријавите на патент	Распоредување на останатите домашните и европските пријави поднесени до крајот на 2022 год.	Сектор за патенти, технолошко набљудување и билатерална соработка со ЕПО	Јануари-Јуни 2023	Издадени решенија за признавање на правото на патент
2	Тековно испитување на пријавите на патент	Распоредување на домашните и европските пријави кои ќе се поднесуваат во 2023 год	Сектор за патенти, технолошко набљудување и билатер. соработка со ЕПО	Континуирано	Издадени решенија за признавање на правото на патент
3	Тековно решавање на барањата за промени во регистрите	Распоредување на сите барања за впишување на промена во соодветните регистри кои ќе бидат поднесени во 2023 година.	Сектор за патенти, технолошко набљудување и билатер. соработка со ЕПО	Континуирано	Издадени решенија за промени во соодветните регистри
4	Тековно следење на годишните такси за одржување на правото за патент	Ќе се следат годишните такси и нивните рокови за веќе признаените патенти, и по однос на истите ќе	Сектор за патенти, технолошко набљудување и билатер. соработка со ЕПО	Јануари-Март 2023 Април – Јуни 2023 Јули – Септември 2023 Октомври-Декември 2023	Изготвување на квартални извештаи

		се превземаат соодветни дејствија.			
5	Брзо и квалитетно изготвување и издавање на Решерш	Тековно ќе се распоредат сите барања за пребарување во домашните и меѓународните бази на патенти- Решерш кои ќе бидат поднесени во 2023 година	Сектор за патенти, технолошко наблудување и билатер. соработка со ЕПО	Континуирано	Потребното време за изготвувањето и издавањето на Решершот
6	Побрзо добивање на одговор за потполното испитување	Тековно ќе бидат обработени сите барања за потполно испитување како и барањата за експертско мислење по основ на билатералните договори со унгарскиот и романскиот завод.	Одделение за патенти	Континуирано	Добивање на одговор за потполното испитување
7	Навремено испраќање на ДСП пријавите во WIPO	Пополнување на ДСП (PCT) пријавите од македонските пронајдувачи и испраќање на истите во WIPO	Одделение за технолошко наблудување и билатер. соработка со ЕПО	Континуирано	Испратени пријави

8	Едукација на патентните испитувачи и застапниците	Организирање на семинар во соработка со Европскиот Патентен Завод	Сектор за патенти, технолошко наблудување и билатер. соработка со ЕПО	Јануари-Јуни 2023	Успешно организиран семинар
9	Едукација на патентните испитувачи, застапниците и подносителите за електронско поднесување на ДСП патетни пријави (e-РСТ)	Организираат на семинар во соработка со Светската Организација за Интелектуална Сопственост	Сектор за патенти, технолошко наблудување и билатер. соработка со ЕПО	Јули-декември 2023	Успешно организиран семинар
10	Промоција на домашните пронајдоци	Организирање на Манифестација Патент на Годината 2022	Сектор за патенти, технолошко наблудување и билатер. соработка со ЕПО	26 април 2023	Одржувањето на манифестацијата
11	Промоција на домашните пронајдоци	Организирање на учество на домашните иновации во Меѓународните изложби	Сектор за патенти, технолошко наблудување и билатер. соработка со ЕПО	Континуирано	Учество на домашните иновации во Меѓународните изложби
12	Промоција на домашните пронајдоци	Учество во својство на членови на жири комисији и доделување на парични награди за најдобрите иноватори во Макинова 2023, Еконова 2023 и ИНОВАМАК 2023	Сектор за патенти, технолошко наблудување и билатер. соработка со ЕПО	Континуирано	Учество на патентните испитувачи во домашните изложби за иновации

13	Подигање на јавната свест кај домашните субјекти за потребата и значењето на заштитата на правото за патент	Изготвување на презентации и учество во својство на предавачи во разни семинари или работилници организирани од страна на Универзитетите, Стопанските комори, општините, СПАТУМ, АППРМ и други.	Сектор за патенти, технолошко наблудување и билатер. соработка со ЕПО	Континуирано	Учеството во семинари или работилници
14	Усовршување на испитувачите за административната и управната постапка во РСМ	Учествување на семинари и работилници организирани од други институции од земјата	Сектор за патенти, технолошко наблудување и билатер. соработка со ЕПО	Континуирано	Учеството во семинари или работилници
15	Квалитетни податоци во формат погоден за размена на истите со меѓународните институции	Следење на обуките на ЕПО, ажурирање на податоците како и надоградба на веќе постоечките ИТ системи	Одделение за патенти и Одделение за издавачки работи и информатика	Континуирано	Размена на точни податоци навремено и со потребниот квалитет
16	Пребарување на базите на податоци на ЕПО Espacenet new на македонски јазик	Превод на интерфејсот како и на модулите за пребарување	Одделение за патенти и Одделение за издавачки работи и информатика	Континуирано	Интерфејс и пребарување на espacenet базата на македонски јазик
17	Промоција на Европската патентна организација и на Европската патентна мрежа	Превод и брошури како и на печатени изданија на ЕПО	Сектор за патенти, технолошко наблудување и билатер. соработка со ЕПО	Јануари-декември 2023	Подигната јавната свест и елементарните познавања за Европскиот патентен систем и Европската патентна мрежа

18	Промоција на патентите во средните училишта и факултетите	Доставување и давање на соодветна литература на ЕПО преведена на македонски јазик	Сектор за патенти, технолошко наблудување и билатер. соработка со ЕПО	Јануари-декември 2023	Подигната јавната свест и елементарните познавања за Европскиот патентен систем
19	Електронско поднесување на пријави за патенти	Развивање на модул за менаџирање на поднесените патентни пријави од страна на клиентскиот модул на ЕПО, модул за внесување на поднесените патентни пријави во IPAS back-office системот и на модул за генерирање на електронска потврда на прием на пријавата и генерирање на идентификациски код од IPAS back-office системот	Одделение за патенти и Одделение за издавачки работи и информатика	Јануари-јуни 2023 година	Воведено електронско поднесувања на пријави за патенти
20	Размена на податоци со Европскиот патентен завод	Учество на проектот Квалитет во изворот и конфигурирање на IPAS за генерирање на податоците во ST36 формат	Одделение за патенти и Одделение за издавачки работи и информатика	Јануари-декември 2023 година	Усогласување на стандардите и успешна размена на податоци
21	Промовирање на патентите кај Малите и средни претпријатија	Посета на малите и средни претпријатија со цел на пред дијагноза на правата	Одделение за патенти	Јануари-декември 2023	Подигната свест и зголемен бројот на поднесени пријави за ПИС

		од индустриска сопственост			
22	Едукација на патентните испитувачи во областа на електроенергетиката, механиката, физиката, фармакологијата, природните науки и Законот за патенти и	Учество на семинари, работилници организирани од страна на ЕПЗ и СОИС	Одделение за патенти	Јануари-декември 2023	Подобрување на квалитетот на испитување на патентните пријави во соодветните области

Сектор за ТМ/ИД/ГН и билатерална соработка со WIPO и EUIPO					
РБ	Цел	Активност	Сектор или одделение	Рок или динамика	Индикатор
	Што сакаме да постигнеме?	Како ќе ги постигнеме поставените цели	Кој е одговорен за спроведување на задачите и активностите?	Кога задачите и активностите мора да бидат завршени	Како ги мериме задачите/активностите
1	Учество на on-line состаноци организирани од ЕУИПО од областа на ТМ и ИД со цел запознавање со најновите случувања во делот на индустриската сопственост	Учество на состанок во ЕУИПО	Сектор ТМ/ИД/ГН	Во текот на 2023	Запознавање со најновите случувања во делот на индустриската сопственост
2.	Учество во работни групи во врска со европските проекти за соработка со цел запознавање со искуствата од земјите членки на ЕУ	Учество во Работни групи	Сектор ТМ/ИД/ГН	Во текот на 2023	Запознавање со искуствата од земјите членки на ЕУ
3	Учество на ЕУИПО обуки, семинари и вебинари според Работната програма за соработка со ЕУИПО за 2023	Едукација на вработените од областа на ТМ, ИД и ГО	Сектор ТМ/ИД/ГН	Во текот на 2023	Реализирано учество на обуки семинари и вебинари

4	Стручно усовршување на судии и јавни обвинители во делот на ИС	Учество на конференција за судии што редовно ги организира ЕУИПО	Сектор ТМ/ИД/ГН	Ноември 2023	Стручно усовршување на судии и јавни обвинители во делот на ИС
5	Учество на вебинари организирани од ЕУИПО Академијата	Следење на најновите европски практики во областа на ТМ, ИД и ГО	Сектор ТМ/ИД/ГН	Континуирано	Едукација на вработените преку on-line семинари
	Електронско поднесување пријави на трговски марки и индустриски дизајн во соработка со ЕУИПО	Развивање модул за E-filing	Сектор за ТМ/ИД/ГН и Одделение за издавачки работи и информатика	До крајот на годината	Воведен систем за електронско поднесување на пријавите за ТМ и ИД
6.	Имплементирање на алатката CESTO на ЕУИПО за хармонизирано пребарување податоци при испитување на апсолутните причини за одбивање на пријавите на ТМ	–Обезбедување пристап до соодветните бази на податоци и ИТ поддршка за имплементирање на CESTO	Сектор за ТМ/ИД/ГН и Одделение за издавачки работи и информатика	Во текот на 2023	Воведување на алатката за пребарување
7.	Тековно ажурирање на преводот на Хармонизираната	Превод и проверка на преводот на нови термини во базата	Сектор за ТМ/ИД/ГН	Континуирано	Спроведено ажурирање

	база на податоци на производи и услуги при регистрирање на ТМ (HDB)				
8.	Ефикасно спроведување на постапката за признавање на правото на ТМ/ИД/ГН	Административна постапка за признавање на правото на трговска марка, индустриски дизајн и географски називи	Сектор за ТМ/ИД/ГН	Континуирано	Донесени решенија за признавање на правото на ТМ, ИД и ГН
9.	Ефикасно спроведување на постапките за престанок на важење на ТМ/ИД по различни основи предвидени во Законот	Спроведување на постапките	Сектор за ТМ/ИД/ГН	Континуирано	Донесени решенија
10.	Ефикасно спроведување на постапките за впишување промени во регистрите	Спроведување на постапките	Сектор за ТМ/ИД/ГН	Континуирано	Донесени решенија
11.	Давање информативни услуги на заинтересирани лица	Подготовка на мислења, решерши, потврди и изводи	Сектор за ТМ/ИД/ГН	Континуирано	Издадени решерши, потврди, изводи и мислења
12.	Меѓународна регистрација на трговските марки	Спроведување на постапките за меѓународна	Сектор за ТМ/ИД/ГН	Континуирано	Поднесени барања за меѓународна регистрација и

	согласно Мадридскиот систем	заштита на трговски марки			известувања за прифаќање на заштитата
13.	Усогласување на националната легислатива со европското acquis	Кореспонденција, состаноци и консултации со Секретаријатот за европски прашања и Делегацијата на ЕУ	Сектор за ТМ/ИД/ГН	Континуирано	Националната легислатива усогласена
14.	Учество во работата на работните тела на WIPO				
15.	Постојан комитет за ТМ/ИД/ГН	Учество во работните тела и соодветно спроведување на промените во областа на ТМ/ИД /ГН	Раководител на сектор/помошник раководител на сектор	Континуирано 2 состаноци	Реализирано учество во работните тела на Комитетот
16.	Состанок на Работната група за Мадридски систем	Учество во работата на работната група за Мадридски систем	Раководител на одделение за трговски марки	Континуирано	Реализирано учество во работата на Мадридската унија
17.	Состанок на Работната група за Ничанска класификација	Учество во работната група и соодветно спроведување на промените во класификацијата	Раководител на одделение и советник за трговски марки кој е задолжен за ничанската класификација	Континуирано	Реализирано учество во работата на Ничанската унија
18.	Состанок на Работната група за Локарнската класификација	Учество во Работната група и соодветно спроведување на	Раководител на одделение и советник за индустриски дизајн	Континуирано	Реализирано учество во работата на Локарнската унија

		промените во класификацијата			
	Семинар				
19.	Едукација на вработени и подигање свеста за ИС Во соработка со WIPO	активности за подготовка на регионален семинар во соработка WIPO	Работна група Сектор за ТМ/ИД/ГН	Последно тромесечие 2023	Подобрена едуцираност и подигната свест за правата од ИС

Сектор за општи работи					
РБ	Цел	Активност	Сектор или одделение	Рок или динамика	Индикатор
	Што сакаме да постигнеме?	Како ќе ги постигнеме поставените цели	Кој е одговорен за спроведување на задачите и активностите?	Кога задачите и активностите мора да бидат завршени	Како ги мериме задачите/активностите
1.	Усогласување на интерните акти на Заводот со националната легислатива во Република Северна Македонија	Усогласување на интерните акти со националната легислатива, преку следење на промените кои настануваат во националните закони и другите подзаконски акти	Раководител на сектор за општи работи	континуирано	Донесени интерни акти
2.	Постапување по заклучоците и препораките на Владата на РСМ, подготвување на извештаи, информации и други материјали кои треба да се достават до Владата на РСМ	Постапување по заклучоците и препораките на Владата на РСМ, подготвување на извештаи, информации и други материјали	Раководител на Сектор за општи работи	Континуирано	Доставени извештаи, информации и други материјали до Владата на РСМ
3.	Спроведување Функционална анализа на Заводот	Изготвување на Извештај од спроведена	Раководител на Сектор за општи работи во	Втора половина од 2023	Донесен Извештај од спроведена

		Функционална анализа	координација со раководните лица во сите сектори		Функционална анализа
4.	Донесување Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работни места во Заводот, по спроведена Функционална анализа на Заводот	Изготвување на Предлог Правилник за измени и дополнувања на Правилникот за систематизација на работни места во Заводот	Раководител на Сектор за општи работи	Веднаш по спроведена Функционална анализа	Донесен Правилник за измени и дополнувања на Правилникот за систематизација на работни места во Заводот
5.	Дополнување на Годишниот план за вработување за 2023 година	Изработка на Годишен план за дополнување на Годишниот план за вработување за 2023 година	Раководител на Сектор за општи работи	Март-април 2023	Донесен Годишниот план за дополнување на Годишниот план за вработување за 2023 година
6.	Донесување на Годишен план за вработување за 2024 година и Полугодишен извештај за реализација на Планот за вработување за 2023 година	Изготвување на Годишен план за вработување за 2024 година и Полугодишен извештај за реализација на Планот за вработување за 2023 година	Раководител на Сектор за општи работи	31.08.2023	Донесен Годишен план за вработување за 2024 година и Полугодишен извештај за реализација на Планот за вработување за 2023 година
7.	Унапредувања на државни службеници во Заводот	Спроведување на постапка за унапредувања на државни	Раководител на сектор за општи работи	Во текот на 2023	Извршени унапредувања

		службеници во Заводот			
8.	Оценување на државните службеници на ДЗИС за 2023 година	Спроведување на постапката за оценување на државните службеници во ДЗИС за 2023	Раководител на Сектор за општи работи, надворешни и внатрешни оценувачи, Комисија за спроведување на постапката за интерни оценувања, раководители на одделенија и сектори и директорот на ДЗИС	Заклучно со 01.12.2023	Спроведено оценување
9.	Учење и Стручно усовршување на вработените во Заводот, согласно Годишната програма за генерички обуки на административните службеници за 2023 година, со цел подигање на нивото на општите работни компетенции за успешно спроведување на работните цели и задачи	Обезбедување непречен пристап во системот за следење на Е-обуките	Одделение за информатика и издаваштво	Заклучно со 31.12.2023	Потврда/сертификат за завршена генеричка обука

10.	Одржување и унапредување на нивото на техничка опременост	Техничко одржување на компјутерската опрема и на компјутерските програми во функција на поддршка на оперативната работа на Заводот; -редовно извршување на заштитата на податоците и нивно чување во веќе постоечките "Server" компјутери и во надворешните "Backup Server" компјутери и - ажурирање на web страницата на ДЗИС	Одделение за информатика и издаваштво	континуирано	
11.	Подготовка и издавање на службено гласило на ДЗИС	Во ДЗИС во 2023 година ќе се обработат и издадат вкупно 12 службени гласила, почнувајќи во месец јануари и истовремено ќе бидат ставени на ВЕБ страницата на ДЗИС.	Одделение за информатика и издаваштво	Секој месец	Обработени и издадени вкупно 12 гласници

12.	Прием и обработка на податоци	Ќе се примат и обработат сите доставени документи во Одделението за прием и обработка на документација и Општата архива	Одделение за прием и обработка на документација и Општата архива	континуирано	Примени и обработени сите доставени документи
13.	Спроведување на постапка за расход на основните средства на Заводот кои се во неупотреблива состојба (оштетени, искршени, застарени)	Спроведување на постапката за расход на основните средства согласно Законот	Комисија за спроведување на постапката за расход	Во текот на 2023	Спроведена постапка

в.д. ДИРЕКТОР

Mr. Ibush Jusufi

