



Врз основа на член 17 став (7) од Законот за вработените во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија“ број 27/14, 199/14, 27/16,35/18,198/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ број 143/19 и 14/2020), директорот на Државниот завод за индустриска сопственост донесе

Бр. 01-1437/1-2020

Дата 14/12/2020



П Р А В И Л Н И К
за изменување и дополнување на Правилникот за
систематизација на работните места во
Државниот завод за индустриска сопственост

Државен завод за
индустриска
сопственост
ул. Поктомври бр. 25,
1000 Скопје,
Република Северна
Македонија
Тел. (02) 3103 601
Сајт: <http://ippo.gov.mk>

Член 1

Со овој Праилник се врши изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Државниот завод за индустриска сопственост бр. 01-1863/1 од 30.10.2015 година и Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Заводот бр. 01-309/1 од 21.02.2018 година, бр. 01-1196/1 од 12.08.2019 година и 01-846/1 од 13.07.2020 година и тоа:

Член 2

Во делот III. ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО ДРЖАВЕН ЗАВОД ЗА ИНДУСТРИСКА СОПСТВЕНОСТ во “Сектор за патенти, технолошко набљудување и билатерална соработка со Европскиот патентен завод (ЕПО)” во “Одделение за патенти”, кај работното место под реден број “13” со шифра УПР 0101 B04 000 со назив на работно место: “Раководител на одделение за патенти”, во делот “Вид на образование” зборовите “Економски науки” се заменуваат со зборовите “Образование”.

Член 3

Во табеларниот приказ на работните места во “Сектор за општи работи” во “Одделение за општи и правни работи” кај работното место под реден број “40” со шифра УПР 0101 B02 000 со назив на работно место: “Виш соработник за односи со јавноста”, во делот “Вид на образование” зборовите “(комуникација и мас-медиуми)” се бришат.



Член 4

Во табеларниот приказ на работните места во “Сектор за општи работи” во “Одделение за издавачки работи и информатика” работното место под реден број “50” со шифра УПР 0101 В01 000 со назив на работно место: “Советник за водење на информатичкиот систем”, се брише.

Член 5

Во табеларниот приказ на работните места во “Сектор за општи работи” во “Одделение за издавачки работи и информатика” по работното место со реден број “49” со шифра УПР 0101 В04 000 со назив на работно место: “Раководител на одделение за издавачки работи и информатика”, се додава ново работно место со реден број “50а” со шифра УПР 0101 В02 000 со назив на работно место: “Виш соработник за водење на информатичкиот систем”, и истото гласи:

Реден број	50а
Шифра	УПР 0101 В02 000
Ниво	В2
Звање	Виш соработник
Назив на работно место	Виш соработник за водење на информатичкиот систем
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководителот на одделението
Вид на образование	Информатика или Компјутерска техника и информатика
Други посебни услови	
Работни цели	Извршување на сложени работи и задачи од делокругот на одделението кои се однесуваат на одржување и развој на информатичкиот систем
Работни задачи и обврски	- Врши одржување на оперативните системи, базите на податоци и апликативни софтверски решенија кои се употребуват во Заводот; - врши одржување и развој на компјутерската мрежа во Заводот и сите други екстерни врски;



	<ul style="list-style-type: none">- обезбедува сигурно и навремено зачувување на податоците, како и организационо -технички мерки за безбедно и точно обновување на податоците и функциите на системот во случај на хаварија и други нерегуларности;- врши администрација, одржување и развој на системите за безбедност од неоовластен пристап и користење;- се грижи за правилно користење и функционирање на инфраструктурата потребна за комјутерската опрема;- ги следи промените во ИНИД кодовите, врши следење на новите трендови од информатичката технологија и предлага решенија за нивно имплементирање;- дава информации, стручни анализи, стручна помош и совети за прашања од областа која ја покрива.
--	--

Член 6

Овој Правилник влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се применува по добиената согласност од Министерството за информатичко општество и администрација.

